

ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าว กลับออกไปนอกราชอาณาจักร

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรและการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็น
ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าวของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่าง
เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๑) แห่งข้อกำหนดคณะกรรมการกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าว
กลับออกไปนอกราชอาณาจักรว่าด้วยแนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้
จ่ายเงินกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
คณะกรรมการกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไป
นอกราชอาณาจักร เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรและการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าว
กลับออกไปนอกราชอาณาจักร

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการทำงาน
ของคนต่างด้าว

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการจัดหางาน

ข้อ ๔ หน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ
เกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าว ให้จัดทำข้อเสนอเพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุนประจำปี
ตามปีงบประมาณ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน เป้าหมายการดำเนินการ ผลผลิต วงเงิน
และรายละเอียดที่ขอรับการจัดสรร ประมาณการรายจ่าย และแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อเสนอขออนุมัติต่อ
คณะกรรมการกองทุนล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าวของหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องให้ใช้จ่ายได้เฉพาะตามประเภทงบรายจ่าย ดังนี้

(๑) งบบุคลากร ได้แก่ ค่าจ้าง โดยให้จ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวได้เฉพาะกรณีที่จำเป็นตามความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน ทั้งนี้ ตามอัตราค่าจ้างและวุฒิการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

(๒) งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(๓) งบลงทุน เฉพาะค่าครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

(๔) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินกองทุนและค่าธรรมเนียมการให้บริการรับส่งเงินตามที่ธนาคารเรียกเก็บ

(๕) งบรายจ่ายอื่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๖ ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ในประเภทค่าใช้จ่ายเดียวกันภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ให้ดำเนินการเฉพาะเพื่อแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าว และต้องสอดคล้องกับเป้าหมาย การดำเนินงาน และผลผลิตตามที่ระบุในเอกสารประกอบการจัดทำข้อเสนอเพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุน มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และต้องไม่เป็นการก่อกวนผู้กักขังข้ามปีงบประมาณ

ให้หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง ที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงมีอำนาจเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ในประเภทค่าใช้จ่ายเดียวกันภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน

เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้รายงานให้คณะกรรมการกองทุนทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดค่าใช้จ่าย

หากหน่วยงานนำเงินกองทุนไปเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดค่าใช้จ่ายใด ๆ แล้วไม่รายงานภายในกำหนด คณะกรรมการกองทุนจะนำไปประกอบการพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนในปีถัดไป และกรณีที่หน่วยงานใช้จ่ายเงินกองทุนโดยผิดวัตถุประสงค์ ให้ส่งคืนเงินให้กองทุนภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากกองทุน

หากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องใช้เงินกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าวเพิ่มเติมจากที่ได้รับการจัดสรรตามข้อ ๔ ให้จัดทำข้อเสนอเพื่อขอรับการจัดสรรเงินกองทุนโดยแสดงรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรของ” พร้อมแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากดังกล่าวให้กรมการจัดหางานทราบเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี และห้ามนำเงินอื่นใดที่ไม่ใช่เงินกองทุนฝากในบัญชีดังกล่าว

ข้อ ๘ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งและการพัสดุ ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นโดยอนุโลม หากไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการได้ ให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๙ ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการดำเนินงาน การเงินและการบัญชีของเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรรปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนประจำเดือนตามแบบที่อธิบดีกำหนดพร้อมรายงานผลการดำเนินงาน และส่งให้กรมการจัดหางานภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป หากในเดือนใดไม่มีการรับจ่ายเงินจะไม่ทำรายงานการรับจ่ายเงินก็ได้ แต่ให้หมายเหตุในรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนประจำเดือนที่มีการรับจ่ายเงินเดือนถัดไป พร้อมเก็บหลักฐานการรับจ่ายเงินไว้ตรวจสอบ

เงินกองทุนรายการหรือโครงการใดที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรและนำไปใช้จ่ายจนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตแล้วมีเงินเหลือจ่ายให้นำส่งเงินเหลือจ่ายพร้อมทั้งดอกผลคืนกองทุนภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือวันสิ้นสุดการดำเนินงานในรายการหรือโครงการนั้น

ข้อ ๑๑ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนรายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่อธิบดีกำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณให้กรมการจัดหางานเพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

จิรศักดิ์ สุคนธชาติ

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม รักษาการแทน

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าว

กลับออกไปนอกราชอาณาจักร